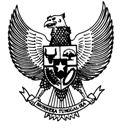
****

**PERATURAN MENTERI DALAM NEGERI REPUBLIK INDONESIA**

**NOMOR 57 TAHUN 2017**

**TENTANG**

## *PENDAFTARAN DAN PENGELOLAAN SISTEM INFORMASI ORGANISASI KEMASYARAKATAN*

1. Dokumen kelengkapan permohonan Surat Keterangan Terdaftar (SKT) Ormas dan LSM sebagaimana dimaksud dalam Pasal 10 sampai dengan pasal 15 meliputi:
2. Surat permohonan pendaftaran yang ditujukan kepada Kementrian Dalam Negeri c.q Bupati/ Walikota,
3. Mengisi formulir data ormas,
4. Lampiran-lampiran:
5. Akta Pendirian yang memuat AD dan ART;
6. Program Kerja;
7. Susunan Pengurus Organisasi;

* Boidata Pengurus Harian serta pas foto 4 x 6 terbaru dalam 3 bulan terakhir;
* Foto copy E-KTP pengurus harian;
* SK tentang susunan Ormas secara lengkap yang sah.

1. Surat Keterangan Domisili sekretariat Ormas, meliputi:

* Status tanah;
* Foto kantor atau Sekretariat Ormas.

1. Nomor Pokok Wajib Pajak atas nama Ormas;
2. Surat pernyataan tidak dalam sengketa kepengurusan;
3. Surat pernyataan kesanggupan melaporkan kegiatan secara berkala;
4. Surat pernyataan tidak berafiliasi secara kelembagaan dengan partai politik dalam hal pendanaan;
5. Rekomendasi dari kementerian dan/atau SKPD yang membidangi;
6. Surat pernyataan bahwa nama, lambang, bendera, tanda gambar, simbol, atribut, cap stempel yang digunakan belum menjadi hak paten dan/atau hak cipta pihak lain serta bukan merupakan milik pemerintah;
7. Surat pernyataan kesediaan atau persetujuan dari pejabat Negara, pejabat pemerintahan, dan /atau tokoh masyarakat yang bersangkutan yang namanya dicantumkan dalam kepengurusan Ormas bermaterai.
8. Surat Pernyataan pada poin 6 sampai 10 ditanda tangani oleh ketua dan sekretaris Ormas dan bermaterai.
9. Semua dokumen diatas akan dikirimkan ke Kementrian Dalam Negeri untuk Mendapatkan Surat Keterangan Terdaftar (SKT),
10. Organisasi Kemasyarakatan (Ormas) dan LSM yang telah mendapatkan SKT dan/atau SK Kemenkumham melaporkan kepada Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Lumajang dengan melampirkan Bukti Terkait.

**FORMULIR ISIAN DATA ORMAS**

###### Nama Organisasi : (diisi sesuai nama omas yang tertuang dalam Anggaran Dasar)

###### Bidang Kegiatan : (diisi sesuai dengan bidang kegiatan ormas)

###### Alamat Kantor/Sekretariat : (sesuai domisili ormas)

###### Tempat dan Waktu Pendirian : (tempat pendirian dan waktu pendirian orkemas sesuai akta notaris atau statuta)

###### Asas Ciri Organisasi : (tidak bertentangan dengan Pancasila)

###### Tujuan Organisasi :

###### Nama Pendiri :

###### Nama Pembina : (jika ada)

###### Nama Penasehat : (jika ada)

###### Nama Pengurus :

1. Ketua/Sederajat :
2. Sekretaris/Sederajat :
3. Bendahara/Sederajat :

###### Masa Bhakti Kepengurusan : (sesuai dengan Surat Keputusan Ormas)

###### Keputusan Tertinggi Organisasi : (sesuai dengan Anggaran Dasar)

###### Unit/Satuan/Sayap Otonom : (jika ada sesuai dengan AD dan ART)

Organisasi

###### Usaha Organisasi : (jika ada)

###### Sumber Keuangan : (berasal dari dalam negeri/ luar negeri)

###### Lambang/logo Organisasi :



###### Bendera Organisasi : (jika ada)



KOP SURAT ORMAS

Contoh

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : …………………….(nama lengkap)

Jabatan : Ketua/sederajat

Nomor KTP/SIM/Identitas Lain : …………………….

1. Nama : …………………….(nama lengkap)

Jabatan : Sekretaris/sederajat

Nomor KTP/SIM/Identitas Lain : …………………….

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. tidak berafiliasi secara kelembagaan dengan partai politik tertentu;
2. tidak terjadi konflik kepengurusan;
3. nama, lambang, bendera, tanda gambar, simbol, atribut, cap stempel yang digunakan belum menjadi hak paten dan/atau hak cipta pihak lain;
4. bersedia menertibkan kegiatan, pengurus dan/atau anggota organisasi;
5. bersedia menyampaikan laporan perkembangan dan kegiatan organisasi setiap akhir tahun;
6. bertanggungjawab terhadap keabsahan dan keseluruhan isi, data dan informasi dokumen/berkas yang diserahkan; dan
7. tidak akan melakukan penyalahgunaan SKT.

Demikian pernyataan dibuat dengan sebenar-benarnya dalam keadaan sadar tanpa tekanan/paksaan dari pihak manapun, bertanggungjawab dan bersedia dituntut secara hukum sebagai akibat dari pernyataan ini.

(nama tempat, tanggal, bulan, tahun)

..........................., ..... ........................................ ..........

|  |  |
| --- | --- |
| Ketua,  Materai  Rp. 6.000  (Cap stempel dan ditanda tangani)  (Nama Lengkap)  ………………………… | Sekretaris,  (ditanda tangani)  (Nama Lengkap)  ………………………… |

**BIODATA PENGURUS ORGANISASI / LEMBAGA**

Contoh

1. Nama lengkap :……………………………………………..
2. Nama panggilan : ……………………………………………..
3. NIK : ……………………………………………..
4. Agama : ……………………………………………..
5. Kewarganegaraan : ……………………………………………..
6. Jenis Kelamin : ……………………………………………..
7. Tempat Tanggal lahir : ……………………………………………..
8. Status Perkawinan : ……………………………………………..
9. Alamat : ……………………………………………..
10. No. Telepon : ……………………………………………..
11. Pekerjaan : ……………………………………………..
12. Nama Kantor : ……………………………………………..
13. Alamat Kantor : ……………………………………………..

: …………………Telp …………………

1. Nama Organisasi / Lembaga : ……………………………………………..
2. Jabatan Dalam Organisasi / Lembaga : ……………………………………………..
3. Periode : ……………………………………………..

Lumajang………………………..

**Foto**

**4x6 cm**

Yang membuat

…………………..

KOP SURAT ORMAS

Contoh

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | Lumajang, (tanggal bulan tahun) |
| Nomor | : |  | Kepada : |
| Lampiran  Perihal | : | Permohonan Pencatatan (nama ormas) | Yth. Ka. Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Lumajang |
|  |  |  | di - |
|  |  |  | LUMAJANG |

*Dengan Hormat*

Bahwa berdasarkan :

1. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 57 Tahun 2017 tentang Pendaftaran dan Pengelolaan Sistem Informasi Organisasi Kemasyarakatan;
2. Dokumen Kelengkapan sebagaimana tercantum dalam pasal 10 sampai dengan pasal 15 Permendagri No 57 tahun 2017;
3. Undang-Undang Dasar Nomor 16 Tahun 2017 Tentang Organisasi Kemasyarakatan.

Memperhatikan hal tersebut diatas, kami mengajukan permohonan Pencatatan …………………(nama Ormas) .

Sebagai pertimbangan kami lampirkan berkas syarat- syarat sebagaimana dalam pasal 10 sampai dengan pasal 11 permendagri no 57 tahun 2017.

Demikian surat permohonan ini disampaikan atas kebijakannya diucapkan terima kasih.

|  |  |
| --- | --- |
| Ketua,  (Cap stempel dan ditandatangi)  (Nama Lengkap)  Tembusan :   1. Bupati Lumajang, | (Nama tempat, tanggal, bulan, tahun)  Sekretaris,  (ditandatangi)  (Nama Lengkap) |

 **PEMERINTAH KABUPATEN LUMAJANG**

BADAN KESATUAN BANGSA DAN POLITIK

Jl. Arif Rahman Hakim No. 1 Telp./Fax. (0334) 881586

**LUMAJANG – 67313**

**FORMULIR ISIAN**

**PEMBERITAHUAN KEBERADAAN**

**ORGANISASI KEMASYARAKATAN**

1. Nama Organisasi : ………………………………………………

: ………………………………………………

: ………………………………………………

1. Kesamaan Organisasi : Profesi

Agama

LSM

Fungsi

Kepercayaan terhadap Tuhan

YME

Catatan :

1. Diisi nama lengkap organisasi beserta singkatanya
2. Beri tanda X pada sesuai dasar kesamaan pembentukan organisasi